

# **REGULAMIN WSPÓŁORGANIZOWANIA DZIAŁAŃ Z FUNDUSZU RADY OSIEDLA PILCZYCE – KOZANÓW – POPOWICE PŁN.**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

Rada Osiedla Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn. dysponując środkami wyodrębnionymi w budżecie Miasta (Statut RO, Rozdział IV, §36) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz planem finansowym, może współorganizować działania podmiotów działających na terenie osiedli: Pilczyce, Kozanów i Popowice Północne.

### **§2**

O współorganizację przez Radę Osiedla mogą ubiegać się podmioty lokalne działające na terenie osiedla, takie jak: przedszkola, szkoły podstawowe, licea, jednostki oświatowe, instytucje kultury (biblioteki, domy kultury), publiczne zakłady opieki zdrowotnej, ośrodki rekreacji i sportu, a także fundacje, stowarzyszenia i kluby.

### **§3**

Poprzez zawarcie umowy Rada Osiedla zobowiązuje się do współorganizacji działań społecznych oraz pokrycia części kosztów. Wnioskodawca również zobowiązuje się do współorganizacji wydarzenia oraz pokrycia części kosztów.

### **§4**

Wszelkie kwestie dotyczące prawidłowości rozliczenia z Radą Osiedla można na każdym etapie konsultować ze skarbnikiem Rady Osiedla - Anną Jantas, telefonicznie 579077363 lub mailowo: [anna.jantas@osiedla.wroclaw.pl](mailto:anna.jantas@osiedla.wroclaw.pl).

## **ROZDZIAŁ II**

### **Pokrycie części kosztów**

#### **§1**

Wysokość pokrycia części kosztów przez Radę Osiedla uzależniona jest od wysokości środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta na dany rok budżetowy oraz od ilości wniosków jakie wpłynęły w danym roku budżetowym.

#### **§2**

Rada Osiedla zastrzega sobie możliwość ustalenia maksymalnej kwoty przewidzianej na wydatki w ramach współorganizacji, uzależnionej od aktualnego stanu budżetu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Warunki współpracy**

#### **§1**

Przy rozpatrywaniu wniosku Rada Osiedla kieruje się zasadą celowości, efektywności i oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

#### **§2**

Wnioski o współorganizację działań i pokrycie części kosztów ze środków Rady Osiedla najlepiej przesać na 60 dni przed planowanym terminem realizacji. Wnioski przesłane później mogą nie być rozpatrywane z przyczyn formalnych.

#### **§3**

Rada Osiedla planuje rozpatrywanie wniosków o współorganizowanie raz na kwartał – od lutego do października, a Zarząd Rady Osiedla w terminie do 7 dni, od dnia rozpatrzenia wniosku powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej lub mailowej o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

#### **§4**

1. Wszystkie faktury za wydatki w ramach pokrycia części kosztów ze środków Rady Osiedla muszą być opisywane w następujący sposób:

**Dane na fakturze:**

Gmina Wrocław  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław  
NIP: 897-13-83-551

**Osiedle Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn.**

2. Faktury nie opisane w powyższy sposób lub opisane błędnie nie będą przyjmowane z przyczyn formalnych.

## **Rozdział IV**

### **Sposób wykorzystania środków**

#### **§1**

Częściowe pokrycie kosztów ze środków Rady Osiedla może być przyznane na cele związane z działalnością podmiotu wnioskującego w tym, w szczególności na:

1. środki trwałe: książki, pomoce naukowe, sprzęt sportowy itp.,
2. nagrody w konkursach: dyplomy, medale, statuetki i drobne upominki,
3. artykuły spożywcze, z wyłączeniem niezdrowych przekąsek i jedzenia typu "fast food",
4. wycieczki i wyjazdy edukacyjne oraz sportowe.

5. uzasadnione potrzebami mieszkańców usługi takie jak: szkolenia, warsztaty, opłaty licencyjne itp.

## **§2**

Wydatki należy rozliczyć w ciągu 14 dni od daty zaplanowanego wydarzenia, ale nie później niż do 17 grudnia.

## **§3**

Wydatki dokonane poza terminem wyznaczonym w umowie lub niezgodnie z regulaminem współorganizacji i częściowego pokrycia kosztów ze środków Rady Osiedla nie będą rozliczane.

# **Rozdział V**

## **Kryteria oceny wniosków**

### **§1**

Wniosek o współorganizację i częściowe pokrycie kosztów musi być kompletny i prawidłowo wypełniony.

### **§2**

Przy rozpatrywaniu wniosku Rada Osiedla bierze pod uwagę:

1. czy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku podmiot już współorganizował wydarzenie z Radą Osiedla i otrzymał wsparcie i otrzymał wsparcie w zakresie pokrycia części środków ?,
2. czy podmiot rozliczył się w terminie i z zachowaniem zasad rzetelności z wcześniej otrzymanego wsparcia i czy nie posiada zobowiązań wobec Rady Osiedla ?,
3. czy podmiot spełnia warunki, o których mowa w Roz. I, Par. 1 i 2 ?,
4. czy cel dofinansowania spełnia warunki, o których mowa w Roz. IV, Par 1.?

### **§3**

Rada Osiedla może żądać od wnioskodawcy innych dokumentów nie wymienionych w niniejszym regulaminie, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących planowanych działań.

### **§4**

Rada Osiedla ma prawo żądania od wnioskodawcy, w każdym czasie, dokumentów potwierdzających wiarygodność danych zawartych w złożonym wniosku oraz dokonywać ich oceny.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§1**

Do umowy współorganizacji i pokrycia części kosztów ze środków Rady Osiedla w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### **§2**

Regulamin niniejszy jest jawny dla stron umowy, a osoba mająca w tym interes prawny może dokonywać odpisów regulaminu.

#### **§3**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Rady Osiedla może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§4**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Zarząd Rady Osiedla. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

#### **§5**

Zarząd Osiedla zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie uchwałami Zarządu.

Regulamin obowiązuje od dnia 16.03.2022r.