

.....  
(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....  
(data wpływu do Rady Osiedla)

**WNIOSEK NR ...../...../2022 O WSPÓŁORGANIZOWANIE WYDARZENIA I CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW Z FUNDUSZU RADY OSIEDLA PILCZYCE – KOZANÓW – POPOWICE PŁN. W ROKU BUDŻETOWYM 2022**

O współorganizowanie i częściowe pokrycie kosztów wydarzenia z Funduszu Rady Osiedla, mogą ubiegać się podmioty publiczne np. szkoły, przedszkola, żłobki, stowarzyszenia, fundacje i kluby, które prowadzą działalność non-profit i mają siedzibę na terenie Rady Osiedla.

**1. Pełna nazwa podmiotu**

.....

**2. Dokładny adres**

.....

.....

.....

**3. Imię i nazwisko** koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

.....

**tel.:** .....

**mail:** .....

**I. Opis zadania**

**1. Nazwa wydarzenia**

.....

**2. Opis planowanych działań**

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Data realizacji wydarzenia** (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

.....

**4. Data otrzymania zaliczki** (nie wcześniej niż na 14 dni od daty realizacji wydarzenia)

.....

**5. Miejsce realizacji wydarzenia**

.....

## II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wydarzenia

Całkowity koszt (w zł): .....

w tym:

- środki własne (w zł): .....

- deklarowany udział środków Rady Osiedla (w zł): .....

- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł): .....

## Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów wydarzenia

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
1.					
2.					
3.					
<b>O G Ó Ł E M</b>					

## III. Decyzja w sprawie pokrycia części kosztów niniejszego wydarzenia została podjęta:

**Uchwałą Rady Osiedla nr ..... z dnia ..... r.**

Rada osiedla postanowiła udzielić / nie udzielić wsparcia finansowego na realizację

powyższego zadania w kwocie: .....

.....  
pieczęć nagłówkowa  
Zarządu Osiedla

.....  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Rady Osiedla

.....  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Zarządu Osiedla