

UCHWAŁA NR XII/117/22
RADY OSIEDLA PILCZYCE-KOZANÓW-POPOWICE PŁN.
z dnia 7 grudnia 2022 r.

w sprawie zmniejszenia ilości dokumentów w wersji drukowanej przesyłanych do WCRS oraz uproszczenia procedur związanych z działaniem Rady Osiedla.

Na podstawie §8 ust. 1-3, załącznika do uchwały nr XIII/420/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2180 i 1471, z 2018 r. poz. 4613, z 2020 r. poz. 6534 oraz z 2021 r. poz. 2811) Rada Osiedla Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn. uchwala, co następuje:

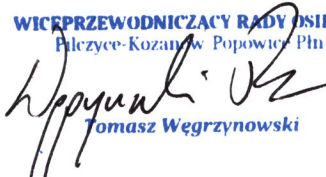
§1. Rada Osiedla Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn. zwraca się do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z prośbą o zrewidowanie obecnego systemu obiegu dokumentów, a w szczególności o pochylenie się nad problemem generowania zbyt dużej ilości dokumentów wymaganych do realizacji działań statutowych.

§2. Rada Osiedla Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn. zwraca się do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego z prośbą o wprowadzenie procedury elektronicznego obiegu dokumentów w komunikacji z Radami Osiedli. Szczególnie w odniesieniu do rozliczeń finansowych oraz dokumentacji sesji Rady Osiedla.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA
Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn.



Tomasz Węgrzynowski

ZARZĄD OSIEDLA
Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn.
ul. Rękodzielnicza 1, 54-135 Wrocław
pilczyce@osiedla.wroclaw.pl

UZASADNIENIE

Rada Osiedla i Zarząd Osiedla realizując zadania statutowe zobligowany jest do dokumentacji swoich działań. Biorąc pod uwagę to, że korzysta przy tym z pieniędzy publicznych jest to uzasadnione. W naszej opinii obecny sposób dokumentacji i rozliczania działań Rady Osiedla jest nieproporcjonalny do zakresu kompetencji oraz posiadanego budżetu.

Przeanalizujemy obieg dokumentów na konkretnym przypadku. Chcemy dokonać zakupu np. kabla do drukarki, bo uległ uszkodzeniu (zdarzenie losowe). Nie mamy odpowiedniego paragrafu, więc koniecznej jest podjęcie uchwały w sprawie zmiany planu finansowego (1 kartka), do tego uzasadnienie (1 kartka) oraz wnioski o przesunięcie pewnej kwoty z jednego paragrafu na drugi (1 kartka). Dokumenty te składamy w WCRS, następnie są one przekazywane do Rady Miasta ze stosownym opisem (1 kartka), w Radzie Miasta jest przygotowywana dokument dla Prezydenta – Zarządzenie Prezydenta (1 kartka). Decyzja wraca do WCRS (1 kartka) i teraz dopiero zlecane jest w księgowości przesunięcie środków na stosownym dokumencie (1 kartka). Zarząd osiedla składa zatem wnioski o zasilenie karty płatniczej (1 kartka) i dokonuje zakupu – otrzymuje fakturę (1 kartka), następnie do tej faktury dodaje druk rozliczenia (1 kartka) i przesyła kolejny wniosek o wyzerowanie stanu karty płatniczej (1 kartka). Dopiero w tym momencie procedura zostaje zakończona.

Właśnie zużyliśmy 11 kartek by dokonać pojedynczego zakupu, jeszcze konieczne jest wykonanie kopii dokumentów, które Zarząd Osiedla ma obowiązek przechowywać przez okres 5 lat do wglądu dla mieszkańców (dostęp do informacji publicznej). W związku z tym generujemy kolejne 7 kartek. Razem mamy ich już 18. Teraz pomyślmy, że w ciągu roku podejmujemy około 120 uchwał, to daje nam blisko 2 200 kartek papieru – co najmniej 5 ryz. Rad osiedli mamy 48, co daje nam 105 600 kartek papieru rocznie i to przy założeniu, że uchwały i uzasadnienia nie będą dłuższe niż 1 strona A4 i nie biorąc pod uwagę pism urzędowych przesyłanych pocztą i odpowiedzi na nie.

Mamy zatem ponad 210 ryz papieru, czyli ponad pół tony papieru, co stoi w naszej opinii w sprzeczności z akcjami miejskimi promującymi ekologię, sadzenie drzew, zmniejszanie

emisji gazów cieplarnianych i szeroko pojętą ochronę środowiska naturalnego. No i jeszcze generujemy dodatkowe koszty, bo 210 ryz papieru to wydatek około 5 600 zł, co stanowi równowartość jednego zadania społecznego typu Senioralny Fundusz Wyjazdowy. Nie oceniamy i nie krytykujemy, chcemy tylko, by osoby odpowiedzialne za projektowanie procedur oraz obieg dokumentów pochyliły się nad naszym wnioskiem i być może dojdziemy do jakiegoś kompromisu w tej sprawie.

Proponujemy, by możliwe było przesyłanie dokumentów z sesji Rady Osiedla tj. protokołu, uchwał wraz z załącznikami oraz list obecności za pomocą poczty elektronicznej lub systemu ePUAP. Chcielibyśmy by rozliczenia finansowe tj. wnioski o przesunięcie środków pomiędzy paragrafami, faktury, druki zasileń karty płatniczej czy wypłaty gotówki mogły być przesyłane drogą elektroniczną.

Działania takie nie tylko zmniejszą ilość użytego papieru, ale też zredukują ilość przejazdów samochodem jakie trzeba wykonać zawożąc dokumenty do WCRS, a takich przejazdów jest ponad 20 rocznie tylko w naszej Radzi Osiedla. Chętnie spotkamy się w tej sprawie, by wskazać jeszcze inne procedury, które mogłyby być uproszczone z pożytkiem dla Rady Osiedla, WCRS oraz mieszkańców.

**JEDNOSTKA POMOCNICZA
GMINY WROCLAW**
Rada Osiedla
Pilezyce-Kozanów-Popowice Płn.
ul. Rękodzielnicza 1, 54-135 Wrocław
pilezyce@osiedla.wroclaw.pl